



Guía del estudiante

PROGRAMA ADULTOS

En el presente documento, “Guía del estudiante” de la Fundación San Marcos - IDIOMAS ONLINE, te brindamos información, instrucciones y recomendaciones sobre diferentes aspectos académico - administrativo que esperamos sean observados durante tu permanencia como nuestro estudiante. La matrícula a cualquiera de nuestros programas implica automáticamente la aceptación de la información aquí contenida.

I. DISPOSICIONES E INFORMACIÓN ACADÉMICA

1. Sobre el acceso a las sesiones, los equipos y los materiales de estudio
2. Más que notas: evaluación
3. Alumnos que dejan de estudiar
4. Sobre la asistencia y la puntualidad
5. Documentación académica
6. Breaks dentro de las sesiones de clase

II. DISPOSICIONES E INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Matrícula, ingreso y asistencia a clases
2. Cambio de horario
3. Número de estudiantes por aula
4. Cursos cancelados
5. Devoluciones
6. Manejo de datos personales, consulta de notas y asistencia
7. Convivencia

I. DISPOSICIONES E INFORMACIÓN ACADÉMICA

1. Sobre el acceso a las sesiones, los equipos, los materiales de estudio
 - Es requisito contar con una PC o laptop, una cámara y buena conexión internet para poder acceder a las clases. El uso de celular solo se aceptará en casos de excepción o eventualidad.
 - Los estudiantes deben contar con todo el material de estudios- libros/workbook – según corresponda para maximizar su trabajo en clase y reforzar /practicar en su propio tiempo. Se recomienda a los alumnos compren sus libros y materiales de estudio con la debida anticipación para tenerlos desde el primer día de clase.
 - Todos los alumnos deberán acceder a sus clases virtuales debidamente identificados, utilizando sus nombres y apellidos en la cuenta desde la que ingresarán. Los usuarios que se identifiquen con sobrenombres, números de teléfonos, modelos de celulares o cualquier otro que no sea su nombre completo, no podrán ser reconocidos como alumnos inscritos y, por consiguiente, no serán admitidos.
 - Se encuentra prohibido que los estudiantes compartan el link o credenciales de correos institucionales. En caso de alguna eventualidad solo el personal de **Fundación San Marcos** está autorizado para enviar el enlace de la clase a los correos de los alumnos que se encuentren matriculados.



- El uso de la cámara es obligatorio ya que son clases sincrónicas vía Google Meet que en la medida de lo posible replican nuestras clases presenciales. Si el alumno no contara con esta herramienta o esta no se encuentre operativa, no sería posible su permanencia en la modalidad online.
- Los alumnos deberán **mantener la cámara encendida durante las clases y exámenes** para que el profesor pueda identificarlos fácilmente por un tema de seguridad y también para que pueda monitorear el trabajo en clase y evaluarlos.
- **Solo está permitido el ingreso de los alumnos a las clases donde están matriculados.** De presentarse alguna intrusión o suplantación que moleste al resto de los estudiantes y al profesor, **Fundación San Marcos** aplicará las sanciones que convengan.
- Para una mejor comunicación, prevención de problemas y atención a cualquier eventualidad, es de suma importancia que el alumno revise de manera frecuente su correo institucional@excelsior.edu.pe

2. Sobre la evaluación

- ❖ Nuestra evaluación está basada en la observación continua del trabajo del estudiante y las notas que se asignan son producto de este proceso. Los profesores harán seguimiento en cada una de las clases para apoyar el progreso de sus estudiantes y también evaluarlos. Se espera la activa participación de los estudiantes.
- ❖ Para ser promovidos al siguiente ciclo, los estudiantes deben tener todas sus notas completas. Si esto no se cumple no se considerará el curso como culminado.
- ❖ Es responsabilidad de los alumnos cumplir con rendir sus exámenes y entregar sus trabajos en las fechas programadas.
- ❖ Se solicita a los estudiantes estar muy atentos a la información brindada por los docentes desde el primer día de clases (Fechas de exámenes, evaluación, características del curso, correo de contacto del profesor, etc.). En caso necesiten realizar alguna consulta académica adicional, podrán contactarse con el profesor a cargo, a través del correo institucional. Dicho correo es brindado desde el primer día de clase a los alumnos. En caso de ser necesario, reconfirmar con su profesor dicho dato.
- ❖ Al momento de su matrícula en la **Fundación San Marcos**, usted brindó también datos personales que nos permiten mantenernos en contacto en caso sea necesario (Por ejemplo: un número telefónico de contacto y correo electrónico). Agradeceremos nos informen de algún cambio en esos datos ya que toda comunicación será brindada por dichos canales.

2.1. Notas

La nota mínima aprobatoria es 14 puntos para todos los cursos y la máxima es 20 puntos. Los estudiantes son evaluados en base a su trabajo en clase (oral y escrito), además de exámenes orales y escritos, según el nivel.



2.2. Exámenes

Las fechas y las horas de los exámenes son fijas. Los exámenes escritos son programados de la siguiente forma:

- Cursos fines de semana e interdiarios: último día del ciclo.
- Cursos diarios: penúltimo día del ciclo.
- Algunos ciclos incluyen exámenes orales u otros exámenes escritos cuyas fechas son informadas por los profesores en clase.

El alumno que llegue tarde a los exámenes no tendrá tiempo extra.

Durante el examen final es obligatorio que los estudiantes mantengan la cámara encendida. El profesor debe constatar la identidad del estudiante y monitorearlo durante todo el examen.

2.3. Casos de plagio, suplantación y/o similares

Fundación San Marcos se reserva el derecho de sancionar cualquier situación de plagio / suplantación u otros similares que pongan en riesgo la confidencialidad de los materiales de evaluación y/o enseñanza. Toda situación que se presente será registrada en el historial del alumno. Las sanciones que involucren situaciones de plagio o suplantación aplican a exámenes escritos, orales y trabajos en clase (writings).

2.4. Estudiantes que no se presentan a los exámenes

Los estudiantes que no se presenten a los exámenes tendrán notas pendientes y no serán promovidos de ciclo. Cualquier consulta sobre este tema hacerla a su profesor.

2.5. Entrega de notas

Las notas se entregan el último día del ciclo. Ese día el profesor revisará los exámenes con los estudiantes y absolverá cualquier duda o consulta sobre los mismos. Quienes no asistan a la última sesión, podrán consultar su nota final en su correo institucional, pero pierden la oportunidad de acceder al “feedback” o revisión del examen. Los exámenes son propiedad intelectual de **Fundación San Marcos** y no se enviarán al estudiante y/o padre de familia que lo solicite posterior a administración.

2.6. Estudiantes desaprobados/reincidencia

Los estudiantes que resulten desaprobados en el mismo ciclo por tercera vez serán reevaluados para ser ubicados en el nivel correspondiente que arroje la reevaluación. No podrán matricularse en el mismo ciclo por cuarta vez.

Los estudiantes en esta situación deberán contactar a informes.idiomas@fsanmarcos.org.pe para gestionar su reevaluación.

3. Alumnos que dejan de estudiar

Quienes dejan de estudiar en **Fundación San Marcos** por más de seis meses y deseen reincorporarse, deberán rendir un examen de clasificación para constatar su nivel. Se considera como último mes estudiado la fecha de fin de ciclo. Los cursos no completados o en los que el alumno figura como Desaprobado por Inasistencias, no son considerados como estudiados y por lo tanto no considerados dentro del período para la exoneración de examen de clasificación en caso de reingreso.

4. Sobre la asistencia y puntualidad



4.1. Inasistencias

El mínimo de asistencia requerido es de 13 horas.

- Quien no completa este mínimo son desaprobados por inasistencias y no se le considerará el curso como completado.
- El control de asistencia rige desde la fecha de inicio del ciclo, por lo tanto, los alumnos que se matriculan ya iniciado el ciclo se consideran ausentes a las sesiones a las que no asistieron y estas se contabilizan como horas de inasistencia.

4.2. Tardanzas y salidas antes de finalizar la clase

Los casos recurrentes de tardanzas, o salidas antes de finalizar las sesiones de clase, serán registrados por el profesor y los contabilizará para el cálculo final del número de horas asistidas. (ver mínimo horas asistencia requerido punto 4.1)

Quien llegue tarde (5 minutos después del inicio de clases) o se retire antes de finalizada la sesión, no solo interrumpe y perjudica el normal desarrollo de la clase, pero además al perder parte de la clase afecta su desempeño y por lo tanto su evaluación.

5. Documentación académica

5.1. Constancias de fase culminada - cursos regulares

Los estudiantes que culminan satisfactoriamente las fases Básica, Intermedia o Avanzada pueden obtener una Constancia de Fase Culminada, realizando el pago correspondiente en la web www.fsanmarcos.org.pe El acceso a esta constancia será vía correo electrónico institucional (estudiante@excelsior.edu.pe)

5.2. Certificados

Los estudiantes que culminen satisfactoriamente las fases Básica, Intermedia o Avanzada podrán obtener su Certificado, previa solicitud y pago de los derechos correspondientes.

5.3. Nombres y apellidos en la documentación académica

Los Certificados y Constancias se emiten de acuerdo con la Base de Datos de Fundación San Marcos, que corresponde a la información consignada por el estudiante al momento de su matrícula y que debe ser igual al documento de identidad.

Cualquier cambio debe ser reportado de inmediato un mail a informes.idiomas@fsanmarcos.org.pe solicitando instrucciones sobre el proceso de modificación de datos. (Según Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales y su reglamento).

5.4. Verificación y autenticación de documentación académica

Todo Certificado y Constancia emitido por Fundación San Marcos puede ser verificado y autenticado. Para consultas de este tipo contactar a certificados.idiomas@excelsior.edu.pe.

5.5. Emisión de Constancias y certificados previo pago

Para solicitar la emisión de Constancias y/o certificados, deberá dirigir un correo a certificados.idiomas@excelsior.edu.pe . Para el caso de estudiantes mayores de edad, el



trámite lo debe realizar el titular desde su correo institucional. En el caso de estudiantes menores de edad, el trámite lo puede realizar el titular y/o el padre de familia / apoderado.

6. “Breaks” dentro de las sesiones de clase

- ❖ Los cursos en sistema Diario e Interdiario A no cuentan con cortes (breaks) dentro de las sesiones.
- ❖ Los cursos en sistema Fines de semana cuentan con 15 minutos de break.

7. Fundación san marcos – centro de educación continua online

La Fundación San Marcos – Centro de Educación Continua Online ofrece diversas actividades culturales para sus estudiantes y el público en general. Para información sobre sus actividades visite la página web de Fundación San Marcos – CEC Online (<http://fsanmarcos.org.pe/categoria-curso/educacion-continua/>) y en el Facebook: Centro de Educación Continua de San Marcos.

DISPOSICIONES E INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. MATRÍCULA / INGRESO Y ASISTENCIA A CLASES

- Los alumnos de **Fundación San Marcos** podrán matricularse una vez finalizado el ciclo anterior.
- No hay reserva de vacantes.
- Los alumnos solo podrán asistir a clases del grado, horario y aula en el que están matriculados.
- Únicamente los alumnos que figuran matriculados pueden asistir a clases.
- La matrícula no es transferible. Ninguna persona podrá asistir a clases reemplazando al alumno matriculado.
- Las clases no asistidas no son recuperables.

2. CAMBIO HORARIO

- Una vez matriculado el alumno, las solicitudes de cambio horario se atienden solo por excepción y previa evaluación de cada caso.
- Los cambios se podrán solicitar solo hasta la quinta sesión en el caso de los cursos Diarios, hasta la segunda sesión en los cursos Fines de semana y hasta antes de la tercera sesión en el caso de los Interdiarios. Las solicitudes serán atendidas siempre y cuando se cuente con vacantes en el horario solicitado.

3. NÚMERO DE ESTUDIANTES POR AULA

- El mínimo número de alumnos por aula es 10 y el máximo es 20.

4. CURSOS CANCELADOS

En el caso que un curso sea cancelado por número insuficiente de alumnos, los alumnos podrán solicitar su cambio de horario o la devolución de su dinero.

En caso de que no se abra un curso, el alumno puede pasarse a otro idioma.

5. DEVOLUCIONES



Una vez realizada la matrícula o inscripción no habrá devoluciones. De no haberse completado el cupo mínimo necesario para la apertura del aula, se brindarán opciones de horarios alternativos.

6. MANEJO DE DATOS PERSONALES/CONSULTA DE NOTAS Y ASISTENCIA

La información consignada en la Base de Datos de Fundación San Marcos se trata en estricto cumplimiento de la Ley 29733-Ley de protección de datos personales y su reglamento:

- Los datos que se recopilan son los indicados en la Ficha de datos y el historial académico que se va generando, los cuales se procesan y almacenan en la base de datos de nuestro Sistema de matrícula.
- Solo el estudiante (o el responsable del menor de edad) tendrán acceso a la información consignada. Por tanto, no se brindará ningún tipo de información a terceras personas, excepto previa autorización expresa del titular.
- Los datos personales se almacenan por tiempo indeterminado o hasta que el estudiante solicite su cancelación.
- El estudiante (o el responsable del menor de edad) podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.

Se brindará información sobre asistencia y notas de los alumnos:

- Mayores y menores de edad: a los mismos alumnos titulares previa verificación del nombre completo, documento de identidad, fecha de nacimiento, dirección y ciclo estudiado.
- Padres o tutores de alumnos menores de edad: se corroborará la información personal del alumno, nombre completo, documento de identidad, fecha de nacimiento, dirección y ciclo estudiado.
- Padres o tutores de alumnos mayores de edad: no se brindará ninguna información según la Ley 29733 Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento. Sin embargo, los padres podrán acceder a las notas de sus hijos a través del correo institucional haciendo uso del usuario y contraseña que el alumno le proporcione.
- En caso el alumno mayor de edad autorice a sus padres o una tercera persona para tener acceso a su información académica, éste debe señalar el nombre y DNI de la persona autorizada al momento del llenado de la ficha.

7. CORREO INSTITUCIONAL

Como estudiante de Fundación San Marcos se les proporcionará un correo institucional (un usuario y contraseña) (@excelsior.edu.pe) con el cual podrán ingresar al aula virtual y acceder al detalle de su matrícula, asistencia, notas y muchos beneficios más.

*El correo institucional es de uso exclusivo para las labores académicas de los programas de idiomas u otros por parte de FUNDACIÓN SAN MARCOS y aliados estratégicos, quien se reserva el derecho a la suspensión o eliminación del correo institucional con previo aviso al mismo.

8. CONVIVENCIA



- Con el fin de mantener un clima de convivencia adecuado esperamos un trato respetuoso con sus compañeros de clase, así como con los profesores y personal que labora en la institución.
- A los estudiantes matriculados en Fundación San Marcos - Idiomas Online, se les solicita disponer y mantener un ambiente y condiciones adecuados para el mejor desarrollo de sus clases evitando interrupciones innecesarias.
- Casos de indisciplina, violencia, infringir las normas contenidas en esta guía o actitudes que interfieren con el normal desarrollo de las clases **son inaceptables en nuestra institución**. En estos casos la Fundación San Marcos - Idiomas Online se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias.
- Las sesiones de clases y/o exámenes no son grabadas.
- Los padres de familia y/o tutores podrán acompañar a sus hijos como soporte técnico y/o emocional, solo en caso se requiera. Se espera que esto sea en periodos cortos para promover la autonomía de los estudiantes.
- Se espera un comportamiento respetuoso hacia el profesor y grupos de compañeros durante las clases y evaluaciones, a fin de no afectar el normal desarrollo de la sesión online.